

ПРИНЯТ
педагогическим советом
протокол от 30.09.2019г.№1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ №110
от 30.09.2019г. №79
заведующий Т.И.Подтуркина



**План работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №110
на 2019-2020 учебный год**

г. Курск-2019г.

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

I .Анализ работы за прошедший учебный год.

- 1.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни
- 1.2 Результаты выполнения образовательной программы ДООУ по направлениям: социально-личностного, художественно-эстетического, познавательно-речевого и физического развития детей.
- 1.3 Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДООУ
- 1.4 Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.
- 1.5 Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников
- 1.6 Анализ итогов административно-хозяйственной работы
- 1.7 Результаты коррекционной работы.

II .Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

- 2.Повышение квалификации и профессионального мастерства
 - 2.1.Повышение квалификации педагогических кадров
 - 2.2 Аттестация педагогических работников
 - 2.3.Инструктажи. Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (Т)
 - 2.4.Открытые просмотры педагогической деятельности

III. Организационно-педагогическая работа

- 2.1. Педагогические советы
- 2.2. Смотры, конкурсы, выставки
- 2.3. Работа методического кабинета

IV. Система внутреннего мониторинга

V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

VI.Административно-хозяйственная работа

- 6.1 Материально-техническое обеспечение
- 6.2 Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №110»

Дата открытия – 15 февраля 1986 года.

Адрес: г. Курск, проезд Магистральный, д.18

Телефон: 37-86-10

Е-mail образовательного учреждения mdou110kursk@yandex.ru

Сайт: www.mdou110kursk.ru

Номер лицензии на образовательную деятельность – 2150

Дата выдачи лицензии – 17 марта 2016 года

Серия 46 Л 01 № 0000309

Режим работы: 5-дневный, 7:00–19:00.

Заведующий ДОУ –Подтуркина Татьяна Ивановна, образование высшее, I квалификационная категория, педагогический стаж – 34 лет, в должности 16 лет.

Старший воспитатель – Кальчинская Наталья Викторовна образование высшее, педагогический стаж – 32 года, в должности 9 лет.

Старшая медсестра –Уткина Светлана Владимировна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 32 года.

Проектная мощность ДОО – 120 воспитанников, списочный состав – 245 человек. В ДОО функционирует 4 группы общеразвивающей направленности, 1 группа компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи и 1 группа комбинированной направленности для детей с нарушениями речи.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группа №1 общеразвивающей направленности	2-3 года	1	42
2	Группа №5 общеразвивающей направленности	3-4года	1	45
3	Группа №4 компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи	4-5 лет	1	41
4	Группа №3 общеразвивающей разновозрастной направленности	4-7 лет	1	40
5	Группа №6 общеразвивающей направленности для детей	4-5 лет	1	39
6	Группа №2 комбинированной направленности	6-7 лет	1	38

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

РАЗДЕЛ I

Анализ работы за прошедший год

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год незначительно меняется: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Учебный год Группа здоровья	2016–2017 учебный год		2017–2018 учебный год		2018–2019 учебный год	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	40	17,6	43	18,0	41	17,2
Вторая	150	66,2	156	65,1	156	66,0
Третья	35	15,4	36	15,1	37	15,6
Четвертая	2	0,8	3	1,8	3	1,2
Всего детей	227	100	238	100	237	100

Показатели заболеваемости

Возрастная категория детей	2016–2017 учебный год	2017–2018 учебный год	2018–2019 учебный год
	Пропуски по болезни (дней в год)		
Дети раннего возраста (до 3 лет)	11,0	11,4	11,4
Дети дошкольного возраста (от 3 до 5 лет)	7,3	8,0	7,9
В целом по детскому саду	9,9	10,8	10,5

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

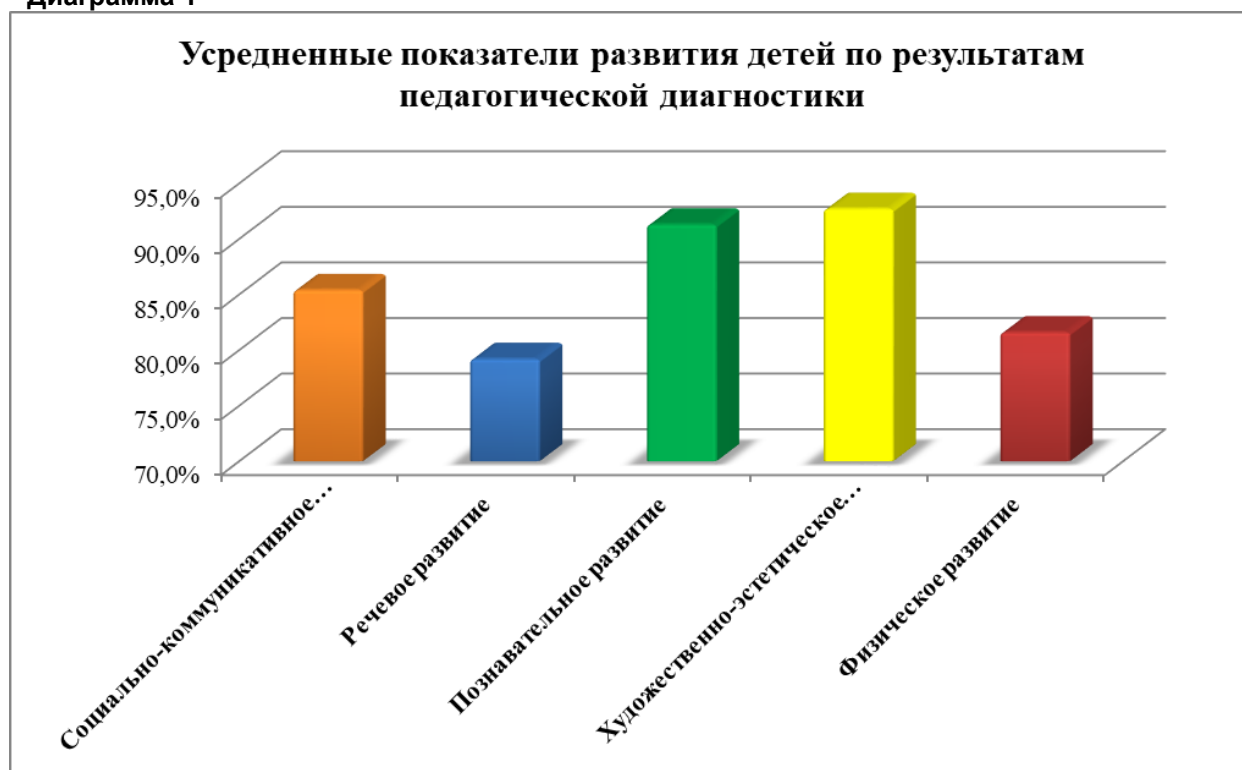
Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования¹ и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20.05.2015 № 2/15). Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 30 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию (диаграмма 1).

Диаграмма 1



Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 83 до 94 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

1.3. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 89,5 процента детей, достаточный уровень – 10,5 процента. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

1.4. Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОО осуществляют 23 педагога. Среди них: два учителя-логопеда, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, ПДО по ИЗО, ПДО по православию, ПДО по экологии, ПДО по хореографии. Имеют высшее педагогическое образование – 16 человек; среднее профессиональное педагогическое образование – 7 человек. Из них: со стажем работы до 5 лет – 10 человек; свыше 20 лет – 5 человек. В 2018–2019 учебном году аттестовано 2 педагога на первую категорию.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

Повысили квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО	2016–2017 учебный год		2017–2018 учебный год		2018–2019 учебный год		Всего за 2015–2019 годы	
	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%
	в		в		в		в	
	11	40,7	10	37,1	6	22,2	23	100,0

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС.

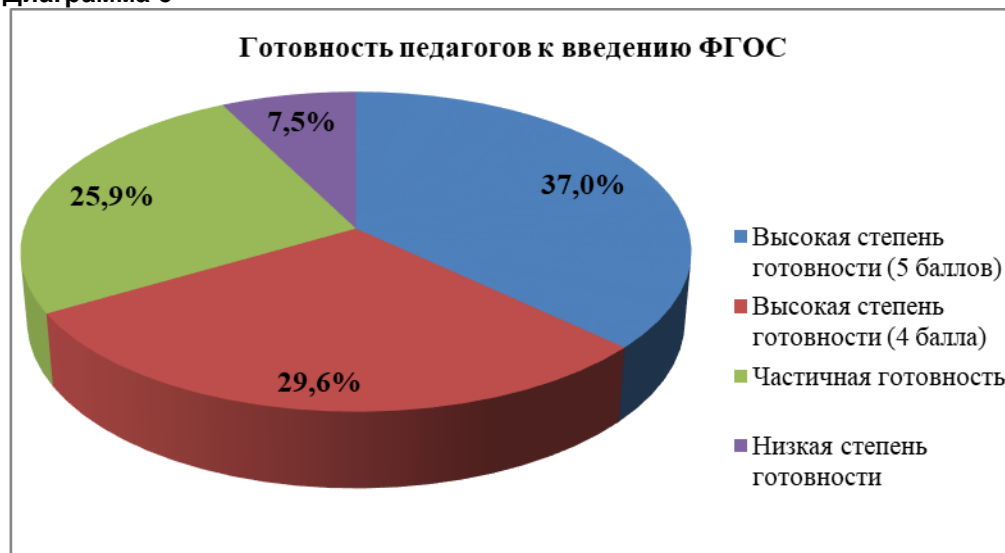
Среди положительных изменений, которые произошли в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий. Вместе с тем, около 40 процентов педагогов отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагоги также надеются, что с введением ФГОС ДО уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот.

Также большинство педагогов заявляют о готовности к введению Стандарта: 66,6 процента проявляют достаточно высокую степень готовности, 29,6 процента определяют себя готовыми работать по ФГОС, оценивая свою

готовность в 4 балла по 5-балльной шкале; еще 37 процентов говорят о высокой степени готовности (5 баллов). Также 25,9 процента педагогов считают себя частично готовыми (2–3 балла) и 7,5 процента – не готовыми работать в соответствии с положениями Стандарта дошкольного образования (диаграмма 5).

Анализируя ответы педагогов на другие вопросы анкет, можно предположить, что готовность к введению ФГОС, по мнению самих педагогов, несколько завышена.

Диаграмма 5



Например, педагоги не всегда четко могут сформулировать нововведения Стандарта, зачастую указывая только на «количественные» отличия ФГОС от предшествующих ему документов – федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и к условиям ее реализации: изменение объема обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также на изменение количества образовательных областей (70,4% педагогов). Только 18,5 процента педагогических работников отмечают, что содержательные отличия ФГОС от ФГТ определяются актуальными принципами Стандарта: индивидуализация дошкольного образования, недирективная поддержка педагогами детской инициативы, субъектная позиция ребенка в образовательном процессе, учет образовательных потребностей, возможностей и интересов детей.

Большинство педагогов не умеют использовать в полной мере все виды специфической детской деятельности для реализации содержания образовательной программы, затрудняются в их перечислении (хотя в другой части анкеты виды детской деятельности обозначены прямо).

Кроме того, у значительной части педагогов наличествует неверное понимание индивидуализации дошкольного образования, которая означает не только учет в образовательном процессе индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и определяющих особые условия получения им образования (далее – особые образовательные потребности), но также построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, субъектом

образования. Педагоги же (64,4%) под индивидуализацией понимают только занятия с ребенком наедине, по схеме: один педагог – один ребенок.

Также педагоги затрудняются в применении (и в определении) форм организации образовательного процесса, в частности форм совместной деятельности педагога и детей: не только занятий и игры, но также реализации проектов, коллекционирования, мастерской, решения ситуативных задач, чтения художественной и познавательной литературы, экспериментирования, организации викторин и конкурсов, бесед с детьми. Значительная часть педагогов (37,1%) заявляют о традиционных формах образовательного процесса, не конкретизируя их, еще 25,9 процента называют занятия и игру. Лишь 33,3 процента педагогических работников, отвечая на вопрос о применении различных форм образовательного процесса, называют также проекты, коллекционирование, организацию совместной продуктивной деятельности педагога и детей вне занятий (в том числе в форме мастерской).

Вместе с тем, говоря об организации образовательного процесса по реализации содержания образовательных областей, педагоги утверждают (77,8%), что применяют в своей работе и исследования, и реализацию проектов, и работу в мастерской, и коллекционирование. Таким образом, данные анкетирования свидетельствуют о том, что у педагогов наблюдается некоторая «нестыковка» теоретических знаний и практики их педагогической деятельности; не произошла актуализация знаний, полученных большинством педагогов (15 педагогов, 55,6% от общего числа) в процессе повышения квалификации по вопросам введения ФГОС ДО.

1.6. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2018–2019 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что

отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени – 75 процентов;
- сильная занятость на работе – 63 процента;
- домашние проблемы – 51 процент;
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 71 процент.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2019–2020 учебный год.

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2018–2019 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- частичная замена кровли;
- сделан косметический ремонт в одном групповом блоке.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей

учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО; внебюджетные средства от платных услуг. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования, кроме платных услуг.

1.8. Результаты коррекционной работы. В течение учебного года учителями-логопедами были обследованы 24 воспитанника, в основном дети среднего и старшего дошкольного возраста, из них ребенка зачислены в группы комбинированной направленности для детей с нарушениями речи. По итогам года 12 детей выпущены с чистой речью.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.

2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.

Раздел II. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

2.1 Повышение квалификации педагогических кадров

1.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации: Осина И.И. – воспитатель Чуваева Т.В. – воспитатель Ушкалова Н.Н. – воспитатель Воробьева Н.Е. – воспитатель Григорьева О.В. – инструктор по физкультуре Мирошниченко Л.С. – ПДО	В течение учебного года	Т.И.Подтуркина Заведующий, Н.В.Кальчинская старший воспитатель

2.2 Аттестация на соответствие занимаемой должности

1	1. Дурнева В.Г.-педагог-психолог 2. Кальчинская Н.В.-старший воспитатель 3. Зайцева О. А.-музыкальный руководитель Изучение нормативных документов	Сентябрь	Н.В.Кальчинская Старший воспитатель
---	---	----------	--

2	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Н.В.Кальчинская Старший воспитатель
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	Октябрь, январь, март	Т.И.Подтуркина Заведующий, Н.В.Кальчинская старший воспитатель
4	Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь, январь, апрель	Т.И.Подтуркина Заведующий

Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Н.В.Кальчинская Старший воспитатель
2	Составление списка кандидатур на СЗД	Октябрь январь, март	Н.В.Кальчинская Старший воспитатель
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	Н.В.Кальчинская Старший воспитатель
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь январь, март	Н.В.Кальчинская Старший воспитатель
5	Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала	Октябрь, январь, март	Н.В.Кальчинская Старший воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Н.В.Кальчинская Старший воспитатель
7	Оформление протокола, выписки из протокола	Октябрь, январь, март	Н.В.Кальчинская Старший воспитатель

Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Н.В.Кальчинская Старший воспитатель

2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь– октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь– май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

Темы по самообразованию

Ф. И. О.	Тема
Лобынцева Г.А.	Развитие звуковой культуры речи
Грицинина Л.В.	Сказкотерапия как средство формирования развития речи дошкольников
Панасюк Е.Ю.	Экспериментирование с малышами
Климова Т.Н.	Формирование элементарных математических представлений у дошкольников средствами лего-конструирования
Чуваева Т.Н.	Развитие элементарных математических способностей с помощью игры
Медведева Г.Н.	Развитие дискурсивного мышления дошкольников с помощью лего-конструирования
Елисова Л.В.	Обогащение сюжета детской игры посредством ознакомления с окружающим миром
Ушкалова Н.Н.	Познавательное развитие детей посредством сенсорного восприятия
Жогло Т.Б.	Социализация младших дошкольников с помощью сюжетно-ролевой игры
Ефримова Г.Н.	Использование устного народного творчества в речевом развитии детей
Картамышева Е.И.	Обогащение социального опыта дошкольников.
Осина И.И.	Система работы в ДОО по патриотическому воспитанию.
Григорьева О.В.	Оздоровительная гимнастика после дневного сна, её значение.
Мирошниченко Л.С.	
Токорева С.М.	Патриотическое воспитание дошкольников

	средствами изобразительного искусства.
Зайцева О.А.	Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребёнка
Семьянова Х.Г.	Речевое развитие дошкольников
Маркова Л.В.	Проектный метод в духовно-нравственном воспитании дошкольников.
Кобелева Ж.В.	Уроки риторики и речевой этикет как средство развития речи дошкольников

2.3 Инструктажи. Охрана труда. Техника безопасности.

№п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей на осенний период. 2. Учебная эвакуация. 3. Дополнительные инструктажи к началу учебного года.	Август	Зам. зав. по АХР. Тенякова Ю.Ю.
2	1. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». 3. Учебная эвакуация. 4. Инструктаж по пожарной безопасности и по чрезвычайным ситуациям.	Сентябрь	Заведующий Подтуркина Т.И. Зам. зав. по АХР Тенякова Т.И.
3	1. Ознакомление с СанПиНами. Требование к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. 2. Выполнение санэпидрежима. 3. Учебная эвакуация.	Октябрь	Медсестра Уткина С.В. Зам.зав по АХР Тенякова Ю.Ю.
4	1. Рейд по проверке подготовки работы МБДОУ в зимний период. 2. Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период. 3. Дополнительные инструктажи к празднику 4 ноября.	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХР Тенякова Ю.Ю.
5	1. Инструктаж по пожарной безопасности при проведении новогодних елок и новогодних каникул. 2. Инструктаж по чрезвычайным	Декабрь	Зам. зав. по АХР Тенякова Ю.Ю.

	ситуациям в связи с проведением новогодних елок и новогодних каникул. 3. Учебная эвакуация.		
6	1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране.	Январь	Зам. зав. по АХР Тенякова Ю.Ю.
7	1. Проверка знаний сотрудников МБДОУ по технике безопасности. 2. Проверка знаний сотрудников МБДОУ на 1-ю группу для не электротехнического персонала. 2. Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей в весенний период.	Февраль	Зам. зав. по АХР Тенякова Ю.Ю.
8	1. Соблюдение СанПиНов при санэпидрежиме в МБДОУ. 2. О правилах внутреннего трудового распорядка. 3. Дополнительные инструктажи к Дню 8 Марта.	Март	Медсестра Уткина С.В. Зам. зав. по АХР Тенякова Ю.Ю.
9	1. Рейд администрации по соблюдению работниками МБДОУ правил ОТ и ТБ. 2. Учебная эвакуация. 3. Дополнительные инструктажи к 1 Мая.	Апрель	Зам. зав. по АХР Тенякова Ю.Ю.
10	1. Соблюдение санэпидрежима в летний период. 2. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ. 3. Инструктажи по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям. 4. Учебная эвакуация.	Май	Медсестра Уткина С.В. Зам. зав. по АХР Тенякова Ю.Ю.

2.4 Открытые просмотры педагогической деятельности

№п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственный
1	НОД по физической культуре в группе №2 и №6.	Октябрь	Григорьева О.В. Инструктор по физической культуре
2	Спортивный досуг (6-7 лет)		Грицинина Л.В. Лобынцева Г.А. воспитатели
3	Динамическая пауза(4-5 лет)		Зайцева О.А. музыкальный руководитель.

4	НОД по рисованию в группах №6,4,2	Декабрь	Токорева С.М. ПДО по ИЗО, воспитатели
5	НОД по музыке (группы №4 и №2)	февраль	Зайцева О.В. Музыкальный руководитель
6	НОД по пожарной безопасности (группа №6)		Жогло Т.Б. Воспитатель
7	НОД по ОПК	Март	Маркова Л.В. ПДО по ОПК
8	«Семейное гнездышко» (творческая акция для детей и родителей)		Токорева С.М. ПДО по ИЗО
9	Совместное мероприятие для детей и родителей		Григорьева О.В. Инструктор по физической культуре

Раздел № III. Организационно - педагогическая работа

3.1. Педагогические советы

Педагогический совет №1

установочный

№п/п	Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педсовету</i>		
Август	Изучение программы по своим возрастным группам	Воспитатели
	Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели
	Обновление групп игровым оборудованием согласно ФГОС ДО	Воспитатели
	Подбор методической литературы и методических рекомендаций	Старший воспитатель Кальчинская Н.В.
	Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году»	Старший воспитатель Кальчинская Н.В.
<i>План проведения педсовета</i>		
1	Подведение итогов летнего оздоровительного периода	Заведующий Т.И.Подтуркина Заведующий Т.И.Подтуркина Заведующий Подтуркина Т.И. Старший воспитатель Кальчинская Н.В.
2	Итоги смотра-конкурса «О готовности к новому учебному году»	
3	Рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы ДОУ на 2019-2020 учебный год	
4	Рассмотрение, обсуждение и принятие образовательной программы ДОУ на 2019-2020 учебный год	
5	Утверждение расписания образовательной деятельности	
6	Утверждение состава комиссии по ПМПк	
7	Выборы секретаря педагогического совета	
8	Утверждение локальных актов	

Педагогический совет №2

Тематический

«Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима»

Ноябрь	<p>Цель: систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, закрепление навыков моделирования и пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Совершенствуем систему оздоровления, охраны здоровья, физического воспитания2. Итоги тематического контроля организации двигательной активности детей.3. Роль физкультурных и валеологических занятий в развитии и воспитании ребенка-дошкольника. (сообщение из опыта работы).4. Педагогическое руководство двигательной активностью детей в течение дня (сообщение из опыта работы).5. Психологическое здоровье, как одна из составляющих физического здоровья дошкольника.	<p>Т.И.Подтуркина Заведующий,</p> <p>Н.В.Кальчинская Старший воспитатель,</p> <p>О.В.Григорьева инструктор ФИЗО,</p> <p>Бугорская Е.И. воспитатели,</p> <p>В.Г.Дурнева педагог- психолог</p>
--------	---	--

Педагогический совет №3

Тематический

«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию»

Февраль	<p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Проведение консультаций и семинара по данной теме.2. Тематический контроль «Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств».3. Изучение материалов папки	<p>Кальчинская Н.В., старший воспитатель</p> <p>Заведующий старший воспитатель</p>
---------	---	--

	<p>«Готовимся к педсовету».</p> <p>4. Анкетирование педагогов на тему «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников».</p> <p>5. Анкетирование родителей на тему «Патриотическое воспитание ребенка»</p> <p>6. Изготовление дидактических игр воспитателями по патриотическому воспитанию</p> <p>План педсовета:</p> <p>1. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников</p> <p>2. Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений»</p> <p>3. Работа с родителями по патриотическому воспитанию.</p> <p>4. Музейная педагогика в системе нравственно-патриотического воспитания дошкольников</p> <p>5. Патриотическое воспитание средствами физической культуры</p> <p>6. Итоги конкурса «На лучшую разработку дидактической игры по патриотическому воспитанию</p>	<p>Старший воспитатель Кальчинская Н.В.</p> <p>Подтуркина Т.И. заведующий</p> <p>Осина И.И., воспитатель</p> <p>Лобынцева Г.А. Воспитатель</p> <p>Грицинина Л.В. Воспитатель</p> <p>Григорьева О.В инструктор по физической культуре.</p> <p>Кальчинская Н.В. старший воспитатель</p>
--	---	---

Педагогический совет №4

Тематический

«Проектирование системы работы художественно-эстетическому воспитанию»

Март	<p>Цель: совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.2.Проведение тематического контроля «Художественно – эстетическое развитие детей».3.Проведение смотра уголков художественного творчества. <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.Художественно-эстетическое развитие дошкольников1.Направления работы педагогов ДОУ для реализации задач в области «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»2.Формы индивидуальной работы в художественно-эстетическом развитии детей.3. Итоги тематического контроля - (аналитическая справка по результатам тематической проверки)4. Результаты смотра – конкурса уголков художественного творчества.5. Анализ анкетирования родителей по теме «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»	<p>Т.И.Подтуркина Заведующий</p> <p>Кальчинская Н.В, старший воспитатель</p> <p>Токорева С.М ПДО по ИЗО</p> <p>Кальчинская Н.В. старший воспитатель</p> <p>Кальчинская Н.В. старший воспитатель</p> <p>Кальчинская Н.В. старший воспитатель</p>
------	--	---

Педагогический совет №4

(Итоговый)

№п/п	Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педсовету</i>		
1	Просмотр итоговых занятий по группам	Воспитатели
2	Диагностика образовательного процесса по всем областям образовательной программы	Воспитатели
3	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе в ДОУ»	Воспитатель
4	Аналитические отчеты педагогов в рамках реализации ФГОС ДО	Все педагоги
5	Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Старший воспитатель
<i>План проведения педсовета</i>		
1	Анализ результативности выполнения плана работы за 2019-2020 учебный год	Заведующий Т.И. Подтуркина
2	Результаты образовательного процесса за истекший год. Итоги мониторинга качества образования: - по физическому направлению - по познавательному направлению - по речевому направлению - по социально-коммуникативному направлению - по художественно-эстетическому направлению - по взаимодействию с семьей	Старшая медсестра Уткина С.В. Инструктор по физической культуре Григорьева О.В. гр. №3 гр. №6 гр. №2 и №5 ПДО по ИЗО, музыкальный руководитель социальный педагог Дурнева В.Г.
3	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год	Старший воспитатель Кальчинская Н.В.
4	Утверждение плана на летний оздоровительный период	Заведующий Т.И. Подтуркина

3.2. Смотры, конкурсы, выставки.

№п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Воспитатели
2	Выставка «Осенняя сказка»	Октябрь	ПДО по ИЗО Токарева С.М.
3	Фотовыставка «Осенняя поэзия»	Ноябрь	Воспитатели
4	Смотр-конкурс «Лучшее новогоднее оформление территории»	Декабрь	Воспитатели
5	Конкурс семейного творчества «Новогодняя елочная игрушка»	Декабрь	Воспитатели
6	Смотр-конкурс «Предметно-игровая среда на основе гендерного подхода»	Январь	Воспитатели
7	Выставка поздравительных открыток к празднику «День защитника отечества»	Февраль	ПДО по ИЗО Токарева С.М. воспитатели
8	Выставка детских работ «Подарок мамочке»	Март	ПДО по ИЗО Токарева С.М. воспитатели
9	Выставка творческих работ «Светлый праздник Пасхи»	Апрель	ПДО по ОПК Маркова Л.В.
10	Конкурс на лучшее нестандартное оборудование	Май	Воспитатели

3.3. Работа в методическом кабинете

№п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Научно-методическое оснащение педагогического процесса - Систематизация и пополнение библиотечного фонда - Систематизация и пополнение фонда методических пособий - Подготовка к педсовету: подбор материалов в соответствии с тематикой и содержанием	В течение года	Старший воспитатель Кальчинская Н.В.
2	Тематические выставки (подбор методической и	В течение года	

	педагогической литературы) - Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию - Система работы по художественно-эстетическому воспитанию - Нетрадиционные формы взаимодействия детского сада и семьи		Старший воспитатель Кальчинская Н.В Педагоги ДОУ
3	Систематизация и обобщение опыта работы педагогов (отбор, обобщение и систематизация опыта работы педагогов)	В течение года	Старший воспитатель Кальчинская Н.В Педагоги ДОУ
4	Оформить подписку на журналы: «Справочник руководителя ДОУ» «Справочник старшего воспитателя» «Управление ДОУ» «Дошкольное воспитание»	Ноябрь Апрель	Старший воспитатель Кальчинская Н.В.

iv. Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Подтурокина Т.И. Заведующий, Старший

				воспитатель Кальчинская Н.В
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В Тенякова Ю.Ю. Зам.зав. по АХР
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Подтуркина Т.И. Заведующий, Уткина С.В. Старшая медсестра Тенякова Ю.Ю. Зам.зав. по АХР
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Подтуркина Т.И. Заведующий
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Подтуркина Т.И. Заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Подтуркина Т.И. Заведующий Тенякова Ю.Ю., Зам.зав. по АХР
9	Соблюдение	Оперативный	В течение	Подтуркина

	должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал		года	Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В Тенякова Ю.Ю., Зам.зав. по АХР
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В Тенякова Ю.Ю., Зам.зав. по АХР
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Старший воспитатель Кальчинская Н.В
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Старший воспитатель Кальчинская Н.В
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Тематический	В течение года	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель

				Кальчинская Н.В
16	Состояние работы по развитию речи в ДОО	Тематический	Октябрь	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В
17	Организация экспериментальной деятельности в ДОО	Тематический	Январь	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2019–2020 учебный год	В течение года	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В. родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
4.2	Постановка на учет (электронную очередь МКУ «Отдел образования г. Энска»), присвоение идентификационного номера	По мере поступления в ДОО	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В
4.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В

4.4	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В, воспитатели
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В. воспитатели
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инстру
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Кобелева Ж.В. Учитель-логопед
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В педагоги, родительский
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Маркова Л.В. ПДО по православию
6	Общие родительские собрания		
6.1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	Февраль–июнь	Подтуркина Т.И. Заведующий,

			Старший воспитатель Кальчинская Н.В
6.2	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима	Октябрь– ноябрь. Февраль–март	Уткина С.В. Старшая медсестра
6.3	Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями	Сентябрь– октябрь	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В
7	Родительские собрания в группах		
7.1	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета	Сентябрь– октябрь	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В воспитатели
7.2	Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии	Май–июнь. Ноябрь– февраль	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В. воспитатели
7.3	Тематические собрания 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей	В течение года	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В. воспитатели
7.4	Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Кальчинская Н.В., педа.

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливая творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников

Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с центром чтения и досуга им. А.П.Гайдара – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Подтуркина Т.И. Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В
2.	Сотрудничество с МБОУ № 56:	В течение	Подтуркина Т.И.

	<ul style="list-style-type: none"> – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе 	года	Заведующий, Старший воспитатель Кальчинская Н.В
3.	Сотрудничество с ПМПК г. Курска– составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах	По плану	Старший воспитатель Н.В.Кальчинская члены ПМПК

№п/п	Содержание	Дата	Ответственный
<i>I Общие родительские собрания</i>			
1	Повестка дня: «Организация работы МБДОУ в 2019-2020 уч.г.» Знакомство с целями и задачами, режимом работы МБДОУ»	Сентябрь	Заведующий Т.И. Подтуркина Старший воспитатель Кальчинская Н.В.
2	Итоги работы МБДОУ за 2019-2020 уч.г. Отчет об организации питания за истекший период Организация летней оздоровительной работы в ДОУ и дома	Май	Заведующий Т.И. Подтуркина Медсестра Уткина С.В. Старший воспитатель Кальчинская Н.В.
<i>II Участие родителей в педпроцессе и жизни детского сада</i>			
1	Участие в педагогических советах	По желанию родителей	Заведующий Т.И. Подтуркина Старший воспитатель

			Кальчинская Н.В.
2	Посещение занятий и режимных моментов	По желанию родителей	Заведующий Т.И. Подтуркина Старший воспитатель Кальчинская Н.В.
3	Участие в совместных спортивных и музыкальных развлечениях	В соответствии с планом работы	Старший воспитатель Кальчинская Н.В. Инструктор по физической культуре Григорьева О.В. Музыкальный руководитель Зайцева О.А.
4	Участие в досуговой деятельности (сладкие столы, дни рождения и пр.)	В соответствии с планом работы	Старший воспитатель Кальчинская Н.В. Воспитатели групп
5	Помощь по организации выставок и смотров	В соответствии с планом работы	Старший воспитатель Кальчинская Н.В. Воспитатели групп
6	Участие в благоустройстве групп, территории д/сада	По мере необходимости	
<i>III Мероприятия, проводимые педагогами для родителей</i>			
1	Проведение групповых родительских собраний	1 раз в квартал	Воспитатели
2	Оформление родительских уголков	Постоянно	Воспитатели и педагоги
3	Анкетирование родителей	По мере необходимости	Воспитатели и педагоги
4	Организация выставок детского творчества	1 раз в квартал	Воспитатели
5	Организация утренников и концертов	В соответствии с планом работы	Музыкальный руководитель Зайцева О.А. ПДО по хореографии Мирошниченко Л.С.
6	Показ занятий, их	По желанию	Педагоги

	фрагментов, режимных моментов	родителей	
7	Консультации специалистов	По плану работы	Педагоги

План мероприятий с родителями на 2019-2020 учебный год

Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Сроки	Ответственный
Оформление информационных стендов в группах	<ul style="list-style-type: none"> - Распространение педагогических знаний среди родителей - Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду 	Сентябрь	Воспитатели
Анкетирование «Давайте познакомимся»	- Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье	Сентябрь	Воспитатели гр. №1; гр. №6
Групповые родительские собрания	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство родителей с правилами посещения детского сада, результатами адаптации детей в группе, задачами на год - Выборы родительского комитета - Знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год: психологическими и возрастными особенностями детей - Кризис трех лет. Что это такое? 	Сентябрь	Воспитатели гр.№1; №3 Дурнева В.Г. Педагог-психолог
	- Задачи воспитания и обучения на учебный	Сентябрь	Воспитатели гр.№2; №4.

	год - Психологические и возрастные особенности детей (4-6 лет)		Дурнева В.Г. Педагог-психолог
Семинар-практикум «Роль книжки – самоделки в воспитании ребенка»	- Повышение уровня педагогических знаний родителей - Воспитание у детей интереса к художественной литературе, чтению	Октябрь	Воспитатели
Книжка своими руками	- Развитие творческого взаимодействия родителей и детей	Октябрь	Воспитатели
Утреники	- Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков - Развитие эмоционально насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников ДОУ	В течении года	Все педагоги
Акция «Открытое письмо моей маме»	- Демонстрация уважительного отношения к роли матери в воспитании ребенка	Ноябрь	Воспитатели гр.№1,2,3,4,5,6
Развлечение, посвященное Дню матери	- Демонстрация уважительного отношения к роли матери в воспитании ребенка	Ноябрь	Воспитатели всех групп
Групповые родительские собрания	- Повышения уровня педагогических знаний родителей - Просвещение родителей по вопросам гендерного воспитания детей	Декабрь	Все педагоги
Давайте встретимся	- Привлечение внимания родителей к	Январь	Воспитатели гр.№2,№4

(встреча с учителями начальных классов)	вопросам по подготовке к школе		
Конкурс «Руки папы, руки мамы и мои ручонки»	- Привлечение семей к конкурсному движению	Февраль	Воспитатели групп
Оформление альбомов «Мама с дочкой, папа с сыном, вместе смотримся красиво»	- Демонстрация уважительного отношения к семье	Февраль	Воспитатели гр.№1,4,6
Семейный проект «От счастья ключи в семье ищи»	- Способствовать всестороннему психолого-педагогическому просвещению родителей - Формирование в семьях позитивного отношения к активной общественной деятельности детей	Март	Воспитатели группы №3
Анкетирование родителей «Причины трудностей взаимодействия между воспитателями и родителями»	- Выяснить причины трудностей взаимодействия между воспитателями и родителями	Март	Воспитатели, Старший воспитатель
Групповые родительские собрания	- Повышение уровня педагогических знаний родителей - Осуществление результативного взаимодействия педагогов с родителями	Март	Воспитатели
День открытых дверей	- Видеопрезентация опыта работы в ДОУ	Апрель	Все педагоги
Собрание будущих родителей	- Знакомство с нормативно-правовой базой ДОУ	Апрель	Подтуркина Т.И. Заведующий Кальчинская Н.В. Старший воспитатель

	- Усилить внимание к ребенку в период адаптации к ДОУ		Педагог-психолог
Выставка «Пасхальная радость»	- Привлечение внимания родителей к совместному творчеству с детьми - Формирование уважительного отношения к детским работам	Апрель	Маркова Л.В. ПДО по ОПК
Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»	- Изучить мнение родителей о работе ДОУ - Повышение авторитета педагогического коллектива	Май	Кальчинская Н.В. Старший воспитатель
Стенгазета, посвященная выпуску в школу	- Привлечение внимания родителей по подготовке выпуска детей к школе	Май	Воспитатели гр.№4,6
Групповые родительские собрания	- Вопросник «Как вы планируете организовать летний отдых ребенка?» - Организация летнего отдыха - Итоги года	Май	Воспитатели

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Тенякова Ю.Ю. Зам.зав. по АХР
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Тенякова Ю.Ю. Зам.зав. по АХР
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Тенякова Ю.Ю. Зам.зав. по АХР
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Тенякова Ю.Ю. Зам.зав. по АХР
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз, кладовщик
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Тенякова Ю.Ю. Зам.зав. по АХР
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Тенякова Ю.Ю. Зам.зав. по АХР
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Тенякова Ю.Ю. Зам.зав. по АХР
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей;	2 раза в квартал 2 раза в квартал Постоянно Май Апрель Май	Тенякова Ю.Ю. Зам.зав. по АХР

	<ul style="list-style-type: none"> – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши) 	В течение лета Летний период	Все сотрудники. Тенякова Ю.Ю. Зам.зав. по АХР
10.	<p>Подготовка к зиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов) 	<p>Октябрь– ноябрь</p> <p>Сентябрь– ноябрь</p>	<p>Тенякова Ю.Ю. Зам.зав. по АХР</p> <p>Воспитатели</p>