

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 3bf05e4077b574d443051379a6f16b00a40c20f1
Владелец: Подтуркина Татьяна Ивановна
Действителен: с 02.09.2021 по 02.12.2022

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
_____/Подтуркина Т.И./
Приказ № 96-а от 05.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №110»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее -Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- ✓ ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте
- ✓ 14.11.2013 №30384);
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- ✓ Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №110!

1.2. Образовательной программой МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №110»

1.3. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №110»

1.4. (далее-ДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.

1.5. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса. 2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2 Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3 Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
- 3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (НОД), игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 1.1. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.)

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа ДОУ (далее - ОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

✓ Комплексно-тематическое планирование;

✓ Календарное планирование.

4.2. Комплексно-тематическое планирование:

✓ Составляется педагогами каждой возрастной группы.

✓ Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, в срок до 30 августа, на основе ОП ДО в соответствии с установленной формой (*Приложение №1*) и является приложением к рабочей программе педагога.

4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяется для каждой возрастной группы.

4.2.4. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

✓ Дату реализации интегрирующей темы

✓ наименование интегрирующей темы и период ее реализации;

✓ решаемые педагогические задачи;

✓ варианты итоговых мероприятий.

4.4. Календарное планирование образовательного процесса:

4.4.1. составляется каждым педагогом ДОУ, для каждой возрастной группы;

4.4.2. календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

4.4.3. календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с детьми

✓ планирование утреннего отрезка времени;

✓ планирование организованной образовательной деятельности;

✓ планирование прогулки;

- ✓ планирование второй половины дня.
- 4.4.4. на начало каждого месяца определяется:
 - ✓ комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
 - ✓ план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития).
- 4.4.5. календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
- 4.4.6. компонентами календарного планирования являются: регламентированная деятельность (НОД):
 - ✓ цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми);
 - ✓ содержание определяется программой;
 - ✓ организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам);
 - ✓ результат (что запланировали в самом начале, и что получили должно совпадать).
- 4.4.7. Нерегламентированная деятельность:
 - 4.4.7.1. В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;
 - ✓ в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
 - ✓ вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
 - ✓ утренняя гимнастика, работа по закаливанию.
 - 4.4.7.2. Прогулка:
 - ✓ наблюдение;
 - ✓ подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
 - ✓ игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
 - ✓ индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
 - ✓ труд
 - 4.4.7.3. Во второй половине дня:
 - ✓ все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются один раз в неделю;
 - ✓ труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
 - ✓ воспитание художественной литературой и фольклором;
 - ✓ работа с семьей обучающегося (воспитанника);
 - ✓ работа по звуковой культуре речи (ЗКР).

5. Требования к оформлению календарного плана

- 5.1. Календарный план должен быть напечатан в электронном виде, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчеркиком.
- 5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы.
- 5.3. Календарный план должен содержать следующие разделы:
 - ✓ титульный лист;
 - ✓ годовые задачи ДОУ;
 - ✓ режим дня группы;
 - ✓ расписание непосредственной образовательной деятельности;
 - ✓ список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
 - ✓ условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
 - ✓ листок здоровья;
 - ✓ комплексно-тематический план;
 - ✓ план работы с родителями;

- ✓ календарные планы;
- ✓ лист проверки плана.

5.4. Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения старшего воспитателя..

5.5. Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с **Приложением № 2** данного Положения.

5.6. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; цель, направленная на развитие ребенка, на результат; средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.

5.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.

5.8. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ОП ДО.

5.9. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.

5.10. В календарном плане отражается:

- ✓ утренняя гимнастика, работа по закаливанию;
- ✓ вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания;
- ✓ работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- ✓ работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- ✓ работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
- ✓ работа с родителями, социумом;
- ✓ развлечения;
- ✓ индивидуальная работа с детьми по всем разделам ОП ДО;
- ✓ создание ППРС среды в группе, на участке с учетом тематической недели.

6. Документация и ответственность

6.1. Комплексно-тематический и календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

6.4. После окончания учебного года педагог сдает папку в архив в методический кабинет старшему воспитателю..

№	Тема	Развернутое содержание работы
	1 неделя	
	2 неделя	
	3 неделя	
	4 неделя	
Сентябрь	5 неделя	

Приложение №2

Модель календарного планирования
Месяц (1неделя) Тема.

Цель:

Итоговое мероприятие:

Ден ь нед ели	Режим	Совместная деятельность взрослого и детей с учётом интеграции образовательных областей			Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей	Взаимодействие с родителями
		Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных моментах		
1	2	3	4	5	6	7

	Утро					
	НОД					
	Прогулка:					
	Работа перед сном					
	Вечер:					
	Прогулка.					